

Personalfragebogen

für neue Mitarbeiter (nicht geringfügig, nicht kurzfristig)

- 👁 **Grau** hinterlegte Felder sind vom **Arbeitgeber** auszufüllen;
weiß hinterlegte Felder sind vom **Arbeitnehmer** auszufüllen.

Die zu ergänzenden Angaben beziehen sich auf nachfolgenden Arbeitgeber:

Vollständige(r) Name und Anschrift oder Stempel des Arbeitgebers

Name des Mitarbeiters:

Art der Beschäftigung:

Hauptbeschäftigung

Nebenbeschäftigung (101)

Persönliche Angaben

1 Familienname (und Geburtsname, falls vom Familiennamen abweichend)

Vorname

2 Straße und Hausnummer (inkl. Anchriftenzusatz)

Postleitzahl und Ort

3 Geburtsdatum

männlich weiblich
Geschlecht

4 Rentenversicherungsnummer

Familienstand

5 Geburtsort und -land

ja nein
Schwerbehindert

6 Staatsangehörigkeit

Arbeitnehmernummer SOKA-BAU

7 IBAN (oder Kontonummer)

BIC (oder Bankleitzahl)

Beschäftigung

8 Eintrittsdatum

Betriebsstätte

Auszübende Tätigkeit

Höchster Schulabschluss:

9 Ohne Haupt-/Volksschule

Höchste Berufsausbildung:

Ohne Anerkannte Berufsausbildung

10 Mittlere Reife oder gleichwertig (Fach-)Abitur

Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss Bachelor

11 Diplom/Master/Staatsexamen Promotion

Personalfragebogen

für neue Mitarbeiter (nicht geringfügig, nicht kurzfristig)

- 👁 **Grau** hinterlegte Felder sind vom **Arbeitgeber** auszufüllen;
weiß hinterlegte Felder sind vom **Arbeitnehmer** auszufüllen.

Die zu ergänzenden Angaben beziehen sich auf nachfolgenden Arbeitgeber:

Vollständige(r) Name und Anschrift oder Stempel des Arbeitgebers

Name des Mitarbeiters:

Beschäftigung

<input type="text"/>	Vollzeit	Teilzeit	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So	Arbeitszeit (Std.)	<input type="text"/>
12 Arbeitszeit (Std./Wo.)			Wochentag		Im Baugewerbe seit

Ausbildung

<input type="text"/>	<input type="text"/>
13 Beginn der Ausbildung	Voraussichtliches Ende der Ausbildung

Befristung

ja, Arbeitsvertrag ist befristet zum:

Befristetes Arbeitsverhältnis

Steuer

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14 Identifikationsnummer	Finanzamt bzw. Finanzamt-Nr.	Kinderfreibeträge	Steuerklasse/Faktor

Sozialversicherung

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
15 Name der gesetzlichen Krankenkasse. Bei privater Krankenversicherung: Letzte ges. Krankenkasse!	Elterneigenschaft

Entlohnung

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Monatslohn in €	Stundenlohn in €

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

- 16 Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit.

Angaben zu Arbeitspapieren

(Bitte auswählen, was vorliegt bzw. vorgelegt wurde.)

- | | | | |
|----|---|--|--|
| 17 | <input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag | <input type="checkbox"/> Bescheinigung über LSt.-Abzug | <input type="checkbox"/> Mitgliedsbescheinigung gesetzliche Krankenkasse |
| 18 | <input type="checkbox"/> Bescheinigung der privaten Krankenversicherung | <input type="checkbox"/> VWL-Vertrag | <input type="checkbox"/> Nachweis Elterneigenschaft |
| 19 | <input type="checkbox"/> Vertrag betriebliche Altersversorgung | <input type="checkbox"/> Schwerbehindertenausweis | <input type="checkbox"/> Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler |

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20 Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21 Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung

Personalfragebogen

für neue Mitarbeiter (nicht geringfügig, nicht kurzfristig)

- 👁 **Grau** hinterlegte Felder sind vom **Arbeitgeber** auszufüllen;
weiß hinterlegte Felder sind vom **Arbeitnehmer** auszufüllen.

Die zu ergänzenden Angaben beziehen sich auf nachfolgenden Arbeitgeber:

Vollständige(r) Name und Anschrift oder Stempel des Arbeitgebers

Name des Mitarbeiters:

Entlohnung · Gleichzeitige weitere Beschäftigung(en)

<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px;"></div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px;"></div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px; display: flex; justify-content: space-between;">janein</div>
22 Monatslohn in €	Stundenlohn in €	Gleichzeitige weitere Beschäftigung(en)

Angaben zu gleichzeitigen weiteren Beschäftigungen:

<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px;"></div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px;"></div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px; display: flex; justify-content: space-between;">geringnicht geringkurzfristig</div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px;"></div>
23 von-bis	Arbeitgeber	Art der Entlohnung/Tätigkeit	Arbeitszeit/Woche

<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px;"></div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px;"></div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px; display: flex; justify-content: space-between;">geringnicht geringkurzfristig</div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px;"></div>
24 von-bis	Arbeitgeber	Art der Entlohnung/Tätigkeit	Arbeitszeit/Woche

<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px;"></div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px;"></div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px; display: flex; justify-content: space-between;">geringnicht geringkurzfristig</div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 18px;"></div>
25 von-bis	Arbeitgeber	Art der Entlohnung/Tätigkeit	Arbeitszeit/Woche

Erklärung des Arbeitnehmers

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>
26 Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	Datum	Unterschrift Arbeitgeber

Hinweis für den Arbeitgeber: Das unterschriebene Original des Personalfragebogen zu den Entgeltunterlagen nehmen und *nicht* an den Steuerberater senden!

Ist alles vollständig ausgefüllt?

Ja? Dann senden Sie den Fragebogen bitte an