

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

- 👁 **Grau** hinterlegte Felder sind vom **Arbeitgeber** auszufüllen;
weiß hinterlegte Felder sind vom **Arbeitnehmer** auszufüllen.

Die zu ergänzenden Angaben beziehen sich auf nachfolgenden Arbeitgeber:

Vollständige(r) Name und Anschrift oder Stempel des Arbeitgebers

Name des Mitarbeiters:

Art der Beschäftigung:

geringfügig (109) kurzfristig (110)

Persönliche Angaben

1 Familienname (und Geburtsname, falls vom Familiennamen abweichend)

Vorname

2 Straße und Hausnummer (inkl. Anschriftensatz)

Postleitzahl und Ort

3 Geburtsdatum

männlich weiblich

Geschlecht

4 Rentenversicherungsnummer

Familienstand

5 Geburtsort und -land

ja nein

Schwerbehindert

6 Staatsangehörigkeit

Arbeitnehmernummer SOKA-BAU

7 IBAN (oder Kontonummer) Barzahlung

BIC (oder Bankleitzahl)

Beschäftigung

8 Eintrittsdatum Betriebsstätte

Auszuübende Tätigkeit

Höchster Schulabschluss:

9 Ohne Haupt-/Volksschule

10 Mittlere Reife oder gleichwertig (Fach-)Abitur

Höchste Berufsausbildung:

Ohne Anerkannte Berufsausbildung

Meister/Techniker/gleichwertiger Bachelor
Fachschulabschluss

Diplom/Master/Staatsexamen Promotion

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

- 👁 **Grau** hinterlegte Felder sind vom **Arbeitgeber** auszufüllen;
weiß hinterlegte Felder sind vom **Arbeitnehmer** auszufüllen.

Die zu ergänzenden Angaben beziehen sich auf nachfolgenden Arbeitgeber:

Vollständige(r) Name und Anschrift oder Stempel des Arbeitgebers

Name des Mitarbeiters:

Angaben zu gleichzeitigen weiteren Beschäftigungen
(bei kurzfristig Beschäftigten auch aus dem Vorjahr):

24		von-bis		Arbeitgeber		gering	nicht gering	kurzfristig		Arbeitszeit/Woche
					Art der Entlohnung/Tätigkeit					
25		von-bis		Arbeitgeber		gering	nicht gering	kurzfristig		Arbeitszeit/Woche
					Art der Entlohnung/Tätigkeit					

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

- 26 Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit.

Angaben zu Arbeitspapieren

(Bitte auswählen, was vorliegt bzw. vorgelegt wurde.)

- 27 Arbeitsvertrag Bescheinigung über LSt.-Abzug/Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern
- 28 Antrag Befreiung RV-Pflicht Bescheinigung der privaten Krankenversicherung VWL-Vertrag
- 29 Schul-/Studienbescheinigung Schwerbehindertenausweis Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler

Erklärung des Arbeitnehmers

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

30 Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	Datum	Unterschrift Arbeitgeber

Hinweis für den Arbeitgeber: Das unterschriebene Original des Personalfragebogen zu den Entgeltunterlagen nehmen und *nicht* an den Steuerberater senden!

Ist alles vollständig ausgefüllt?

Ja? Dann senden Sie den Fragebogen bitte an